

Kaufm. Sachbearbeitung (m/w/d)

gkonzepte ist ein familiengeführtes Unternehmen für Kundenanforderungen mit System.
Unser Produktportfolio: systemtrennwände | glaskonzepte | beschattungssysteme

Arbeitsort: Hamerlinggasse 2a Top1, 3382 Loosdorf | **Eintritt:** Ab sofort | ab 20 Std - Vollzeit

IHRE AUFGABEN:

- ◆ Vorbereitung von Projekt- und Ausschreibungsunterlagen für die Kalkulation
- ◆ Administrative Begleitung von Projekten und sämtlichen organisatorischen Baustellenabläufen (Terminpläne, Angebots- und Auftragsanlage, Bestellungen...)
- ◆ Prüfung, Erfassung und Zuordnung der Eingangsrechnungen
- ◆ Rechnungslegung in Absprache mit dem Projektmanager

IHR PROFIL:

- ◆ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HTL, Fachschule oder Kolleg)
- ◆ Erfahrung im Baunebengewerbe von Vorteil
- ◆ Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen
- ◆ Gutes Räumliches Vorstellungsvermögen und technisches Verständnis
- ◆ Eigenständiges, strukturiertes und genaues Arbeiten
- ◆ Sehr gutes Zahlenverständnis
- ◆ Belastbarkeit, Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- ◆ Mindestens Führerschein B

UNSER ANGEBOT:

- ◆ Familiäres Umfeld und Du-Kultur
- ◆ Mitarbeiterunterstützung bei Weiterbildungsmaßnahmen
- ◆ Überdurchschnittliche Bezahlung und erfolgsbasierendes Prämienmodell

Das Bruttojahresgehalt für diese Position beträgt zwischen 31.000 und 36.000/Jahr auf Vollzeitbasis abhängig der Qualifikation und Erfahrung. Bereitschaft zur Überzahlung.

KONTAKT:

Hr. Martin Groissenberger

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an: martin.groissenberger@gkonzepte.at

Bei Rückfragen gerne auch unter +43 660 88 77 500 | www.gkonzepte.at